

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

### ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้านัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้านัด พบว่ามีผลคะแนน ๙๕.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัด                               | คะแนนรายตัวชี้วัด | คะแนนรายเครื่องมือ |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๙.๗๘             | ๙๙.๒๕              |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ           | ๙๙.๗๘             |                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ              | ๑๐๐               |                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๗.๗๘             |                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๘.๘๙             |                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๔.๕๐             | ๙๓.๑๖              |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๑.๘๓             |                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๙๓.๑๗             |                    |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๘.๗๕             | ๙๔.๓๘              |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต     | ๙๐.๐๐             |                    |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                           | คะแนนที่ได้ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                     | ๙๙.๗๘       |
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                      | ๙๙.๓๓       |
| i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐         |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๑๐๐         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>                                                                                        | ๙๙.๗๘       |
| i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                       | ๙๙.๓๓       |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                        | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด            | ๑๐๐         |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                             | ๑๐๐         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>                                                                                                        | ๑๐๐         |
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                    | ๑๐๐         |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                        | ๑๐๐         |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่                 | ๑๐๐         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                                           | ๙๗.๗๘       |
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                            | ๙๖.๖๗       |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด                                       | ๑๐๐         |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                    | ๙๖.๖๗       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                                             | ๙๘.๘๙       |
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                               | ๑๐๐         |
| i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐         |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                            | ๙๖.๖๗       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                                                                 | ๙๔.๕๐       |
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                                                                 | ๙๐.๕๐       |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                     | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                               | ๙๓.๐๐       |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่               | ๑๐๐         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                                                           | ๙๑.๘๓       |
| e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๙๒.๕๐       |
| e๕ หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน         | ๙๑.๐๐       |
| e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                        | ๙๒.๐๐       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>                                                         | ๙๓.๑๗       |
| e๗ หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๓.๐๐       |
| e๘ หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๔.๕๐       |
| e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ                  | ๙๒.๐๐       |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>                                                                | ๙๘.๗๕       |
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                           | ๕๐.๐๐       |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                    | ๑๐๐         |
| ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ                                                                                    | ๑๐๐         |
| ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                  | ๑๐๐         |
| ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                  | ๑๐๐         |
| ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘                                 | ๑๐๐         |
| ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                              | ๑๐๐         |
| ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                        | ๑๐๐         |
| ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                    | ๑๐๐         |
| ๐๑๐ E-Service                                                                                         | ๑๐๐         |
| ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                           | ๑๐๐         |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                | คะแนนที่ได้  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑๐๐          |
| ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                  | ๑๐๐          |
| ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*                                                                           | ๑๐๐          |
| ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                      | ๑๐๐          |
| ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                       | ๑๐๐          |
| ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                   | ๑๐๐          |
| ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                           | ๑๐๐          |
| ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                           | ๑๐๐          |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>                                                                       | <b>๙๐.๐๐</b> |
| ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                             | ๑๐๐          |
| ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                             | ๑๐๐          |
| ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                          | ๑๐๐          |
| ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘        | ๕๐.๐๐        |
| ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                           | ๑๐๐          |
| ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                | ๑๐๐          |
| ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                        | ๑๐๐          |
| ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                            | ๑๐๐          |
| ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗                        | ๑๐๐          |

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

๑๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๔ ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ผู้ตรวจประเมินไม่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามเนื่องจากไม่มีผลการประเมินต่ำ (๑๐๐คะแนนเต็ม)

#### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

## **๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำต พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๔๘ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๗๙ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๙๓.๖๙ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำต ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำต จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

## แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๙.๗๘

**วิเคราะห์ผล** จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๗๘ หน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้มากยิ่งขึ้น และควรรักษาคุณภาพการในการให้บริการไม่ให้ต่ำไปกว่านี้

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๙.๗๘

**วิเคราะห์ผล** จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๙.๗๘ หน่วยงานต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต และเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลคนหนึ่ง

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๑๐๐

**วิเคราะห์ผล** จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่มีการใช้อำนาจในการสั่งเจ้าหน้าที่ให้ทำธุรส่วนตัว หรือกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการเรียกรับสินบนใดๆ เพื่อแลกกับความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๙๗.๗๘

**วิเคราะห์ผล** จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๗.๗๘ หน่วยงานต้องกำหนดนโยบายและบทลงโทษให้ชัดเจน เพื่อใช้สำหรับการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๘.๘๙

**วิเคราะห์ผล** จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๘๙ หน่วยงานต้องกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการเสนอเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานอย่างชัดเจน และเป็นความลับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

## แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๔.๕๐

**วิเคราะห์ผล** จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๔.๕๐ หน่วยงานควรจัดประชุมหรืออบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ให้บริการประชาชนในเรื่องต่างๆ โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการ และขั้นตอนคู่มือประชาชนของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด และอบรมพัฒนาจิตใจของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๑.๘๓

**วิเคราะห์ผล** จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๑.๘๓ หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในช่องทางต่างๆ ให้เพิ่มมากขึ้น และให้ประชาชนเข้าถึงง่าย พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลตอบข้อซักถามการบริการในด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๓.๑๗

**วิเคราะห์ผล** จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๓.๑๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยตรง โดยผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๘.๗๕

**วิเคราะห์ผล** องค์การบริหารส่วนตำบลท้านัด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๐.๐๐

วิเคราะห์ผล องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

แนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนา

| ตัวชี้วัดที่ ๑                                                                                                                                            | ผลการประเมิน<br>(คะแนน) | การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                         | ๑) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                             | ๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด<br>ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๓) ขั้นตอน/วิธีการ                                                                                                                                                                              | ๔) ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | ๕) ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสารตัวอย่าง<br>E๕ หน่วยงานมี<br>การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารที่<br>ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควร<br>ได้รับทราบอย่าง<br>ชัดเจน | ๙๑.๐๐                   | ๑. ดำเนินการตรวจสอบผลการ<br>ดำเนินการหรือการปรับปรุง<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น<br>ปัจจุบัน โดยการให้ผู้รับผิดชอบ<br>รายงานผลเป็นรายไตรมาส<br>๒. เพิ่มความถี่ในการ<br>ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้<br>มากขึ้น<br>๓. กำหนดช่องทางการให้<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่าง<br>น้อย ๓ ช่องทาง | มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ราชการกับหน่วยงานบางรายมี<br>ความเห็นว่าการเผยแพร่<br>ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก<br>รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้<br>ประชาชนหรือผู้รับบริการรับทราบ<br>นั้นยังขาดความชัดเจนพอ และ<br>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า<br>การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้<br>คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ<br>ชัดเจน | ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่<br>หลายหลายและอำนวยความสะดวก<br>สะดวกในการเข้าใช้งาน<br>๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี<br>ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | ๑ ม.ค.๒๕๖๙<br>– ๓๐ ก.ย.<br>๒๕๖๙ | ทุกสำนัก/กอง                         |